



ПОЛОЖЕНИЕ
о юношеской кафедре Библиотеки семейного чтения
им. Н. Войновской

1. Общие положения

1.1. Юношеская кафедра является структурным подразделением отдела обслуживания Библиотеки семейного чтения им. Н.Войновской МБУК «Централизованная библиотечная система г. Зимы и функционирует на равных правах с другими его структурными подразделениями.

1.2. Юношеская кафедра создается и ликвидируется приказом директора МБУК «ЦБС».

1.3. В своей деятельности юношеская кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Иркутской области «О библиотечном деле» (в ред. от 03.06.2010), Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. от 28.07.2012), Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 25.07.2011), Уставом МБУК «ЦБС», Правилами пользования Библиотекой семейного чтения им. Войновской и настоящим Положением.

1.4. Юношеская кафедра осуществляет библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей в возрасте от 14 до 30 лет.

1.5. Обеспечивает право свободного доступа к информации, способствует удовлетворению информационных потребностей, самообразованию, организует молодежный досуг.

1.6. Юношеская кафедра осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями библиотеки, занимающимися обслуживанием пользователей: читальным залом,

информационно-библиографическим отделом, отделом по методической и инновационной деятельности.

1.7. Юношеская кафедра является методическим центром по работе с юношеством для библиотек, входящих в МБУК «Централизованная библиотечная система». Координирует свою работу с областной юношеской библиотекой им. И.Уткина.

2. Основные цели и задачи

2.1. Приобщение юношества и молодежи к чтению, удовлетворение разнообразных образовательных, информационных, деловых и досуговых потребностей и интересов.

2.2. Активное содействие воспитанию всесторонне развитой, гармоничной и творческой личности, социализации юношества.

2.3. Совершенствование качества предоставляемых библиотечных услуг.

2.4. Оказание практической помощи молодым читателям в решении молодежных проблем путем предоставления информационных услуг, просветительской деятельности, а также взаимодействия с заинтересованными организациями.

2.5. Оказание методической помощи специалистам, работающим с молодежью. Предоставление материалов в помощь их профессиональной деятельности.

2.6. Обеспечение сохранности библиотечного фонда.

2.7. Создание комфортной библиотечной среды для пользователей юношеского возраста.

3. Функции и содержание работы юношеского абонемента

3.1. Юношеская кафедра проводит ежегодное изучение социального и профессионального состава молодых читателей, доминирующих групп пользователей, выявляет круг тем и проблем, наиболее актуальных для молодежи.

3.2. Качественное обслуживание пользователей библиотеки.

3.3. Оперативное выполнение читательских запросов. Формирование и организация универсального фонда по современным проблемам молодежи.

3.4. Изучение информационных запросов пользователей, выявление тенденций развития читательских интересов.

3.5. Ведение работы по предупреждению и ликвидации читательской задолженности.

3.6. Ведение учета основных сведений и контрольных показателей работы юношеской кафедры по работе с юношеством.

3.7. Проведение маркетинговых исследований.

3.8. Участие в программно-проектной деятельности библиотеки.

3.9. Составление годовых и текущих планов, информационных и статистических отчетов о работе юношеской кафедры.

3.10. Создание условий для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам фонда юношеской кафедры.

3.11. Участие в разработке и внедрении современных информационных технологий и эффективных форм обслуживания пользователей в основную деятельность юношеской кафедры.

3.12. Обеспечение высокой культуры обслуживания, создание комфортной библиотечной среды.

3.13. Оказание дополнительных платных услуг пользователям юношеской кафедры на основании Положения о платных услугах и перечня прейскуранта цен на дополнительные платные услуги.

3.14. Работа с фондом, в том числе участие в комплектовании ~~фонда~~ юношеской кафедры. Изъятие ветхих, малоиспользуемых, устаревших по содержанию и непрофильных изданий из фонда юношеской кафедры; составление актов списания. Организация работы по учету, сохранности, редакции фонда юношеской кафедры. Применение мер для компенсации ущерба, нанесенного пользователями юношеской кафедры согласно Правилам пользования библиотеки и Приказа о замене утерянных книг читателями № 40 от 07.10.2008. Раскрытие фонда юношеской кафедры посредством выставочной деятельности.

3.15. Разработка предложений по улучшению информационного обслуживания пользователей. Участие в системе повышения квалификации сотрудников библиотеки.

3.16. Участие в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий для читателей библиотеки юношеского возраста.

3.17. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат библиотеки.

3.18. Осуществление консультативной помощи пользователям в поиске информации по различным вопросам, работы с информационными системами и электронными базами данных.

3.19. Организация работы внутрисистемного книгообмена с муниципальными библиотеками г. Зимы.

4. Права

4.1. Сотрудники юношеской кафедры при выполнении своих функций имеют право:

4.1.1. давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию юношеской кафедры.

4.1.2. в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением администрации библиотеки, привлекать к совместной работе сотрудников других отделов библиотеки;

4.1.3. требовать организации и оснащения рабочего места библиотечным оборудованием, канцелярскими принадлежностями, библиотечной техникой в соответствии с установленными нормами;

4.1.4. повышать уровень своей квалификации и знаний путем самоподготовки, обмена опытом работы, через участие в профессиональных семинарах-тренингах, научно-практических конференциях и т.п.;

4.1.5. самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы юношеской кафедры;

4.1.6. запрашивать необходимые сведения в отделах библиотеки для составления планов и отчетов по движению фонда, координации и кооперации деятельности.

4.1.7. соблюдение производственной и трудовой дисциплины;

4.1.8. состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в отделе;

4.1.9. сохранность материальных ценностей, сохранность библиотечного фонда.

4.1.10. График работы юношеской кафедры соответствует графику работы Библиотеки семейного чтения.